



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ES04.1.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

AVIZAT,
MANAGER DE PROIECT

METODOLOGIA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

**Start Social Delta: sprijin pentru
întreprinderi sociale
în mediul urban**

Cod SMIS: 351040





Cuprins

2.CADRUL GENERAL AL PROIECTULUI	7
OBIECTIVUL GENERAL	7
OBIECTIVE SPECIFICE	11
GRUPUL ȚINTĂ	12
ACTIVITĂȚILE GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI	14
3.SOCPUL METODOLOGIEI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ	15
PROFILUL GRUPULUI ȚINTĂ	16
ARIA GEOGRAFICĂ DE SELECȚIE:	17
4. CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN PROIECT	17
CONDIȚII GENERALE	17
CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE	17
5 RECRUTAREA ȘI INFORMAREA GRUPULUI ȚINTĂ	18
METODE DE RECRUTARE	18
CAMPANIILE DE INFORMARE PE TEREN	19
CAMPANIA DE INFORMARE DIGITALĂ	19
COLABORAREA CU INSTITUȚII ȘI ORGANIZATII RELEVANTE	20
6.CRITERII DE ELIGIBILITATE	21
7.CRITERII DE EXCLUDERE	25
8.PROCEDURA DE ÎNSCRIERE	26
COMPONENȚA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE	26
ASPECTE ADMINISTRATIVE OBLIGATORII	27
SELECTAREA DOSARELOR DE GRUP ȚINTĂ	29
9.MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ	31
10.TEME ORIZONTALE	32
11.RESPONSABILITĂȚI - AUTORITATE	33
12.DISPOZIȚII FINALE	34
13.ANEXE	34



1.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI



În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

AM / AM PEO/ OI	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)/ Organism Intermediar (<i>OIR PECU Regiunea Sud-Est</i>)
ADI ITI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Teritoriul ITI Delta Dunării	Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrative - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele
GT	Grup țintă
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare



PA	Plan de afaceri
Contract de finanțare	Actul juridic supus regulilor de drept public, semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile DAST SYSTEMS SRL , pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027.
Cerere de finanțare /proiect	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; În cazul de față cererea de finanțare/proiectul se numește Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban” Cod SMIS: 3510
Activități/acțiuni eligibile	Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none">• au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;• respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;• sunt realizate de întreprinderile nou-înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”
Cheltuielile eligibile	Conform Hotărârii nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, expresiile „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „cofinanțare publică”, „valoarea totală a proiectului”, „cheltuieli eligibile” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție



	justă, respectiv „cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060”
Conflict de interese	<p>Conflict de interese - Conform art. 11 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011: „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.” <p>Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare ori în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul al II-lea inclusiv.</p>
Incompatibilitate	<p>Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care, prin exercitarea lor simultană, ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.</p> <p>În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în</p>



	domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
SES	Structuri de economie socială, Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
Angajator	persoana fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.
Întreprinderea unică	Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: <ul style="list-style-type: none">• o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;• o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;• o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate ori din statutul acesteia;• o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate „întreprinderi unice”.
Ajutor de minimis	ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat,



	precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO
Administrator al schemei de de antreprenoriat	persoană publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile (semnatar al contractului de finanțare), un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. În cadrul proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat este DAST SYSTEMS SRL.
Administrator al schemei de minimis	Persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis În cadrul proiectului, administratorul schemei de minimis este DAST SYSTEMS SRL.
Beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprindere socială înființată printr-un proiect finanțat prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Contractul de subvenție	Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea socială), prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

2.CADRUL GENERAL AL PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL



Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea economiei sociale în regiunea ITI Delta Dunării, prin furnizarea unor servicii integrate de formare profesională și consiliere antreprenorială specializată în domeniul economiei sociale, pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii a 76 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă: tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin înființarea a 11 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din ITI Delta Dunării, în cadrul cărora vor fi create 66 de noi locuri de muncă, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a acestor persoane. Intervenția se va derula pe o perioadă de 30 de luni.

Contribuția adusă la obiectivul Programului Educație și Ocupare (PEO):

Proiectul contribuie la Obiectivul specific ESO4.1, Acțiunea 4.a.2 - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, astfel:

1. Promovarea desfășurării de activități independente în domeniul economiei sociale:

Derularea unei campanii constând în 5 evenimente în cele 5 localități urbane ITI Delta Dunării, campanie desfășurată și pe rețelele de socializare pentru informarea persoanelor cu privire la oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, riscuri și obligații, legislația aplicabilă, condițiile de înființare și funcționare ale unei întreprinderi sociale, utilizarea ajutoarelor de stat/de minimis etc.

2. Îmbunătățirea accesului pe piața muncii și măsuri de activare.

Prin furnizarea serviciilor de formare profesională în scopul creșterii nivelului de competențe antreprenoriale - 76 de persoane vor fi formate (minimum 69 vor fi certificate). Competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu.

3. Dezvoltarea antreprenoriatului social:

Înființarea a 11 întreprinderi sociale și încadrarea în muncă a 66 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

4. Crearea a 66 de noi locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

Valoare adăugată:

Impactul estimat se reflectă prin schimbările aduse față de situația existentă, oferind oportunități pentru o calitate diferită a vieții și un drept real la demnitate socială:

1. Expertiză relevantă în: economie socială, grupuri vulnerabile, identificarea și dezvoltarea unei idei de afaceri sociale, elaborarea unui plan de afaceri - toate acestea vor contribui la dezvoltarea pentru cele 76 de persoane a oportunității de a deveni antreprenori în cadrul unei întreprinderi sociale.

2. Stimularea și diversificarea mediului socio-economic urban din ITI Delta



Dunării prin înființarea a 11 întreprinderi sociale.

3. Implicarea grupului țintă, ajutând 76 de persoane să dobândească abilități pentru a depăși situațiile de vulnerabilitate, atât profesional cât și social.

Dezvoltarea sectorului economiei sociale cu încă 11 întreprinderi sociale și încadrarea în muncă a 66 de persoane - proiectul contribuie direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă și a membrilor comunităților urbane în care vor activa întreprinderile sociale.

Ocupare și infuzie de capital:

Piața muncii locală și zona urbană ITI Delta Dunării va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin cele 11 întreprinderi sociale și cele 66 de noi locuri de muncă create, cu sprijinul financiar acordat (1,1 milioane euro pentru înființare).

Educare și formare:

Educarea în ceea ce privește elaborarea și redactarea unui plan de afaceri, activități de informare și consiliere, instruirea și furnizarea programelor certificate de formare profesională vor reprezenta elemente-cheie în activarea economiei sociale în comunitățile urbane. Competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere sau de a se angaja într-o structură de economie socială.

Stabilitate financiară:

Înființarea celor 11 structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru cele 66 de persoane încadrate în aceste structuri și va crea premisele angajării altor persoane. Scopul principal nu este economic, ci obținerea unui profit social cât mai mare.

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar:

- Număr de programe de formare derulate în domeniul antreprenoriatului social: 1 program - Antreprenor în economie socială, cod COR 112032 (76 participanți)
- Număr de participanți care finalizează formarea cu certificat: minimum 69 (90,7%)
- Număr de participanți asistați prin activități de consiliere și dezvoltare plan de afaceri: minimum 11
- Asigurarea înființării și funcționării a 11 întreprinderi sociale ce vor implementa planuri de afaceri cu ajutor de minimis
- Număr de locuri de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale înființate: 66
- Număr de locuri de muncă ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției: minimum 66



Dezvoltarea domeniului economiei sociale:

Prin obiectivele și rezultatele propuse, proiectul contribuie la dezvoltarea economiei sociale urbane din ITI Delta Dunării. Toate firmele înființate vor obține atestatul de întreprindere de economie socială și vor ocupa locurile de muncă în termen de maximum 4 luni de la finalizarea primei etape de implementare (Legea 219/2015). Astfel, proiectul contribuie direct la extinderea sectorului economiei sociale cu încă 11 întreprinderi sociale și 66 angajați.

Proiectul răspunde și direcțiilor din SNOFM 2021-2027, Direcția de acțiune 2: Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor/oportunităților de antreprenoriat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate, prin:

1. Furnizarea unor programe de sprijin antreprenorial responsabil, adaptate nevoilor diverselor grupuri țintă, cu accent pe persoane dezavantajate - prin înregistrarea în grupul țintă a 76 de persoane din categoriile vulnerabile, care vor dobândi competențe și vor putea participa la concursul de planuri de afaceri pentru cele 11 subvenții.

2. Scheme de antreprenoriat social care combină sprijinul pre-startup cu granturi pentru startup-uri - prin activarea potențialului celor 76 de persoane (instruire, consiliere, concurs de planuri de afaceri, acordare a 11 subvenții de câte 100.000 euro), ducând la înființarea a 66 de locuri de muncă (6/întreprindere socială).

Prin obiectivele, rezultatele și indicatorii propuși, proiectul răspunde și:

- Obiectivului Specific 2: Investiții sociale pentru promovarea coeziunii - din Strategia privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027
- OS 2.2.2: Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial și a economiei sociale - prin certificarea a minimum 69 de persoane și sprijin pentru înființarea a 11 întreprinderi sociale
- OS 2.2.3: Stimularea creării de noi locuri de muncă - 66 de locuri de muncă ocupate în maximum 4 luni de la semnarea contractelor de subvenție

Contribuție la direcțiile de acțiune suplimentare:

- 2.2.2.1: Dezvoltarea capitalului uman și extinderea metodelor de învățare pentru o cultură a antreprenoriatului social - prin instruirea a 76 de persoane
- 2.2.2.2: Măsuri de sprijin de tip ajutor de stat pentru înființarea de întreprinderi sociale de către grupuri vulnerabile - prin acordarea a 11 subvenții de 100.000 euro
- 2.2.2.14: Campanii/Acțiuni de conștientizare a comunității privind impactul economico-social al întreprinderilor sociale - prin campania online și cele 5 evenimente locale de informare, în urma cărora cele 76 de persoane se vor înregistra în grupul țintă



al proiectului.

11

OBIECTIVE SPECIFICE

➤ OS1: Promovarea economiei sociale și creșterea gradului de informare și conștientizare a beneficiilor antreprenoriatului social, ca alternativă viabilă de facilitare a accesului la ocupare pentru categorii vulnerabile în ITI Delta Dunării. L1-L30.

OS1 va fi atins prin organizarea de activități de informare/conștientizare/promovare a antreprenoriatului social prin mijloace adecvate grupului țintă și semnarea de parteneriate. Se vor organiza 5 evenimente de informare, o campanie de promovare a proiectului și a economiei sociale pe rețelele de socializare. Va fi creată 1 pagină pe Facebook și 1 pagină de site pentru diseminarea informațiilor privind proiectul. Vor fi stabilite minimum 2 parteneriate cu actori relevanți care pot contribui la dezvoltarea economiei sociale.

OS1 va fi atins prin implementarea AI.1, AII.1, A3.1, determinând obținerea rezultatelor R1.1.1, R2.1.1, R3.1.1 și contribuind la realizarea ESO4.1, la indicatorul de realizare EECO01 - număr total de participanți: 76 persoane.

OS1 contribuie la atingerea temei secundare 05 - *Nediscriminarea, a principiilor orizontale Egalitate de șanse, Nediscriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități*.

➤ OS2: Dezvoltarea competențelor și abilităților de antreprenor în economia socială pentru 76 participanți din ITI Delta Dunării, prin organizarea de programe de formare „Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032, L1-L7 de proiect.

Se vor desfășura programe de formare „Antreprenor în economia socială” acreditate, cu o durată de 180 de ore, pentru 76 de persoane, dintre care minimum 69 vor fi certificate. Se va asigura egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesul persoanelor cu dizabilități în selecția grupului țintă, în baza metodologiei descrise în AI.1.

Se va asigura dezvoltarea abilităților și cunoștințelor necesare inițierii și dezvoltării unei întreprinderi sociale/de inserție, înțelegerea antreprenoriatului social ca alternativă viabilă de facilitare a ocupării și incluziunii sociale pentru categorii defavorizate pe piața muncii, precum și creșterea gradului de participare la învățare pe tot parcursul vieții.

OS2 va fi atins prin implementarea SAI.1 și I.2 și determină obținerea rezultatelor R1.1.2, R1.1.3, R1.2.1, R1.2.2, contribuind la realizarea ESO4.1, la:

- indicatorul de realizare EECO01 - 76 persoane
- indicatorul de rezultat 5SR01 - 69 persoane

OS2 contribuie la atingerea temelor secundare 05 - *Nediscriminarea, precum și a principiilor orizontale Egalitate de șanse, Nediscriminare, Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă*.



➤ OS3: Dezvoltarea economiei sociale în mediul urban din ITI Delta Dunării prin înființarea a 11 noi întreprinderi sociale/de inserție care vor crea 66 de noi locuri de muncă. L8-L30.

Se va asigura sprijinul necesar pentru înființarea a minimum 11 noi întreprinderi sociale, la nivelul cărora se vor crea 66 de noi locuri de muncă, prin:

- selecția a 11 planuri de afaceri + 3 rezerve
- furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru cele 11 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate + 3 rezerve
- înființarea celor 11 entități în baza planurilor de afaceri selectate și semnarea a 11 contracte de subvenție
- obținerea, în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a atestatului de întreprindere socială de către fiecare entitate
- angajarea, în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a 66 de persoane (6 persoane pentru fiecare din cele 11 întreprinderi sociale nou înființate)
- monitorizarea financiară, a funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale subvenționate
- încheierea de parteneriate pentru asigurarea sustenabilității și durabilității întreprinderilor sociale înființate

Prin acest obiectiv se va asigura consolidarea capacității întreprinderilor sociale de a funcționa într-o manieră sustenabilă în ITI Delta Dunării.

OS3 va fi atins prin SA I.3, I.4, I.5, II.1, II.2 și determină obținerea rezultatelor: R1.3.1, R1.3.2, R1.4.1, R1.5.1, R2.1.1, R2.2.1, contribuind la realizarea ESO4.1 și la:

- indicatorul de realizare 5SO06 - 66 locuri de muncă nou create
- indicatorul de rezultat 5SR05 - minimum 66 locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției

OS3 contribuie la atingerea temelor secundare:

- 01 - Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
- 04 - Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)
- 05 - Nediscriminarea

și a principiilor orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, dezvoltare durabilă.

GRUPUL ȚINTĂ

Aria de selecție: teritoriul ITI Delta Dunării

IDENTIFICARE ȘI IMPLICARE



1. Sunt realizate minimum 2 parteneriate care implică organizațiile în informarea și identificarea persoanelor eligibile pentru grupul țintă (GT).
2. Se derulează campania de informare prin organizarea a 5 evenimente și prin campanii pe rețelele de socializare.
3. În urma aplicării metodologiei de selecție în ITI Delta Dunării, sunt selectate în grupul țintă minimum 76 de persoane (Al.1).
 - Cele 76 de persoane sunt ordonate conform principiului „primul venit - primul servit”.
 - Va fi întocmită o listă de rezervă cu minimum 4 persoane.
 - Candidații trebuie să se încadreze în criteriile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului.
 - Minimum 50% dintre participanți vor fi femei.
 - Grupul țintă este format din persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, din următoarele categorii:
 - persoane în căutarea unui loc de muncă;
 - tineri între 30-34 ani împliniți;
 - șomeri;
 - șomeri de lungă durată;
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
 - persoane inactive.
4. Cele 76 de persoane participă la activitățile de formare în antreprenoriat social (Al.2).
5. În etapa de evaluare a planurilor de afaceri, grupul țintă se reduce la 14 persoane (din care 3 rezerve, Al.3).
 - Componenta GT formată din 11 persoane care vor continua activitățile proiectului va fi stabilită în urma evaluării obiective a planurilor de afaceri, realizată de un juriu extern.
 - Cele 11 persoane sunt incluse în module de consiliere pentru dezvoltarea planurilor de afaceri, informare privind economia socială (Al.4) și primesc suport pentru înființare și semnarea contractelor de subvenție (Al.5).

MENTINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚI

1. Responsabilitatea înregistrării și monitorizării grupului țintă revine Expertului GT.
2. Experții GT țin evidența participării și a progreselor obținute, comunică permanent cu beneficiarii, le prezintă responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce le revin și solicită participarea la activități conform programării.
3. **Motivație extrinsec pozitivă:**
 - programe de formare în antreprenoriat social - subvenție de 5 lei/oră curs/persoană;
 - programe de consiliere furnizate gratuit;



- acordarea finanțării pentru planurile de afaceri în valoare de 100.000 euro.
- 4. **Motivație extrinsec negativă:**
 - eliminarea din grupul țintă;
 - recuperarea finanțării, după caz.
- 5. Se asigură comunicare permanentă, servicii integrate și intervenție individualizată.

ETAPA II - IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Sprijinul acordat grupului țintă este concentrat pe:

- furnizarea tranșelor financiare (All.1);
- monitorizarea întreprinderilor sociale înființate (All.2).

Se creează 66 de locuri de muncă, ocupate de:

- persoane în căutarea unui loc de muncă;
- șomeri;
- șomeri de lungă durată;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
- persoane inactive.

Vor fi semnate 11 parteneriate pentru sprijin în desfășurarea activităților de implementare a planurilor de afaceri și vor fi organizate întâlniri periodice pentru menținerea beneficiarilor în procesul de implementare.

ETAPA III - POSTIMPLEMENTARE

Se asigură sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de 13 luni, în care:

- structurile de economie socială înființate vor continua funcționarea;
- vor menține cele 66 de locuri de muncă create;
- vor primi sprijin și consiliere pentru accesarea unor finanțări ulterioare (de până la 200.000 euro).

ACTIVITĂȚILE GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului și selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate,

I.2. Derularea programelor de formare antreprenorială,

I.3. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

I.4. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri



I.5. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Etapă a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

II.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

3.SOCFUL METODOLOGIEI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului „*Start Social Delta: sprijin pentru întreprinderi sociale în mediul urban*” Cod SMIS: 351040, implementat de către DAST SYSTEMS SRL, în calitate de solicitant

Metodologia de selecție a grupului țintă are drept scop:

- Definirea etapelor de lucru, a responsabilităților și rolurilor în cadrul echipei de implementare, precum și a formularelor utilizate în proces.
- Asigurarea unei recrutări eficiente a persoanelor eligibile care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban al teritoriului ITI Delta Dunării.
- Realizarea unei selecții corecte, prin aplicarea unui proces transparent care să garanteze accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile proiectului, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite.
- Monitorizarea permanentă a progresului participanților și evaluarea eficienței activităților de formare antreprenorială desfășurate..

Procesul de selecție a grupului țintă va fi realizat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, art. 2 alin. (1), precum și a principiilor europene privind egalitatea de șanse, incluziunea socială și accesul nediscriminatoriu la finanțare.

Selecția grupului țintă se va desfășura în condițiile promovării egalității de șanse și tratament, prin combaterea oricărei forme de discriminare bazate pe criterii de origine rasială sau etnică, naționalitate, religie sau credință, dizabilitate, vârstă, sex, orientare sexuală, apartenență socială sau orice alt criteriu care ar putea genera excludere sau tratament inegal.

De asemenea, procesul va urmări eliminarea barierelor de acces de orice natură (fizice, informaționale, sociale sau economice), astfel încât toate persoanele interesate să beneficieze de șanse egale de participare. În mod specific, se va asigura promovarea



egalității între femei și bărbați, inclusiv prin încurajarea participării femeilor la programele de antreprenoriat social.

La elaborarea metodologiei de selecție a grupului țintă s-a avut în vedere, pe de o parte, crearea unui cadru transparent, echitabil și accesibil pentru identificarea participanților eligibili, iar pe de altă parte, asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea eficientă a proiectului și reducerea riscurilor asociate neîndeplinirii indicatorilor asumați. Metodologia urmărește atragerea unor candidați care îndeplinesc criteriile stabilite prin cererea de finanțare și prin Ghidul solicitantului.

DEFINIREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului va fi format din 76 de persoane care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării. Proiectul vizează sprijinirea unor categorii vulnerabile pe piața muncii, oferindu-le oportunitatea de a dezvolta afaceri sociale care să contribuie la bunăstarea comunităților locale și la crearea de locuri de muncă pentru persoanele dezavantajate.

Definirea grupului țintă urmărește nu doar îndeplinirea indicatorilor proiectului, ci și crearea unui nucleu de antreprenori sociali capabili să genereze inițiative sustenabile, să dezvolte servicii și activități cu valoare adăugată socială și să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din regiunea ITI Delta Dunării.

PROFILUL GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă este constituit din persoane care doresc să inițieze activități antreprenoriale în domeniul economiei sociale și să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării, respectiv în orașele Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina și municipiul Tulcea.

Persoanele vizate de proiect trebuie să îndeplinească o serie de caracteristici generale și criterii de eligibilitate, după cum urmează:

- intenția clar exprimată de a înființa o întreprindere socială și de a implementa un plan de afaceri cu impact social în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării vizate;
- vârsta minimă de 18 ani la data intrării în proiect;
- nivel de studii de minimum ISCED 3 (învățământ liceal absolvit), necesar pentru participarea la programele de formare antreprenorială și pentru gestionarea unei inițiative economice;
- statut pe piața muncii încadrat în una dintre categoriile eligibile, respectiv:
 - persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
 - tineri cu vârsta peste 30 ani



- șomeri;
- șomeri de lungă durată;
- persoane inactive;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
- domiciliul sau reședința într-una dintre localitățile din teritoriul ITI Delta Dunării

ARIA GEOGRAFICĂ DE SELECȚIE:

Persoanele din grupul tinta trebuie sa aibă domiciliul într-una din cele 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele, iar ideile de afaceri trebuie sa fie implementate in localitatile urbane din Teritoriul ITI Delta Dunării.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN PROIECT

Pentru a putea fi incluse în grupul țintă al proiectului, persoanele interesate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

- să își exprime intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării (Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea);
- să aibă domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării, în mediul rural sau urban, la data includerii în operațiunile FSE+;
- să fi împlinit vârsta de minimum 18 ani;
- să dețină un nivel minim de educație ISCED 3 (învățământ liceal absolvit);
- să se încadreze într-una dintre categoriile eligibile pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane inactive sau persoane din grupuri dezavantajate.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- să nu se afle în situații de conflict de interese cu beneficiarul sau echipa de implementare a proiectului;



- să nu fie implicate, în calitate de membri ai grupului țintă, în alte proiecte finanțate prin Programul „Educație și Ocupare”, Prioritatea 4 - Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific ESO4.1;
- să nu dețină un certificat de absolvire a unui program de formare profesională pentru ocupația „Antreprenor în economia socială” (cod COR 112032);
- să își asume participarea la activitățile proiectului și respectarea obligațiilor ce le revin pe parcursul implementării;
- să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea acestora în sistemele informatice SMIS/MySMIS, conform prevederilor legale aplicabile;
- să furnizeze informații reale, complete și verificabile în documentele depuse.

Îndeplinirea acestor condiții este obligatorie pentru includerea în grupul țintă și pentru accesarea măsurilor de sprijin oferite prin proiect, respectiv formare antreprenorială, consiliere și finanțare pentru înființarea de întreprinderi sociale.

5 RECRUTAREA ȘI INFORMAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Recrutarea și informarea grupului țintă constituie un element esențial pentru implementarea cu succes a proiectului, având ca obiectiv asigurarea accesului echitabil la oportunitățile oferite tuturor persoanelor eligibile. Printr-o abordare integrată și diversificată, activitățile de recrutare și informare urmăresc atragerea participanților din medii variate, cu accent pe persoanele interesate să dezvolte întreprinderi sociale în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării.

În acest sens, solicitantul va derula activități dedicate, inclusiv prin organizarea unei caravane de informare, pentru a transmite în mod eficient informații potențialilor beneficiari cu privire la sprijinul disponibil în cadrul proiectului, utilizând metode variate de promovare, recrutare și diseminare a informațiilor.

Prezentul capitol cuprinde informații referitoare la modalitățile de recrutare utilizate pentru identificarea și atragerea persoanelor eligibile, precum și la activitățile de informare desfășurate.

Vor fi descrise metodele utilizate pentru atragerea participanților, precum organizarea campaniilor de informare, desfășurarea de evenimente locale, colaborarea cu instituții și organizații relevante din județele vizate și utilizarea rețelelor sociale ca instrument de comunicare și promovare.

METODE DE RECRUTARE

Pentru a asigura o identificare și recrutare eficace a persoanelor eligibile în grupul țintă, se vor utiliza o gamă variată de instrumente și canale de recrutare, adaptate particularităților comunităților din teritoriul ITI Delta Dunării. Abordarea va combina



acțiuni directe de informare la nivel local cu metode moderne de comunicare online, precum și parteneriate cu instituții și organizații relevante.

Demersul urmărește să ofere persoanelor interesate acces facil la informațiile și resursele necesare, astfel încât acestea să poată participa în mod activ la activitățile proiectului și să beneficieze de sprijinul oferit.

CAMPANIILE DE INFORMARE PE TEREN

Pentru informarea potențialilor membri ai grupului țintă va fi organizată o caravană de informare formată din 5 evenimente, câte unul în fiecare dintre cele 5 orașe din teritoriul ITI Delta Dunării: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina și municipiul Tulcea.

Evenimentele vor avea rolul de a facilita contactul direct cu persoanele interesate, de a prezenta în mod clar oportunitățile oferite prin proiect și de a încuraja participarea la activitățile de formare și sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. În cadrul fiecărei întâlniri vor fi prezentate obiectivele proiectului, condițiile de eligibilitate, etapele de selecție, tipurile de sprijin acordate, precum și beneficiile dezvoltării unei afaceri în domeniul economiei sociale.

Pentru fiecare eveniment, organizat pentru 40 de participanți, vor fi asigurate:

- realizarea și distribuirea unui comunicat de presă online, în vederea promovării acțiunii și creșterii vizibilității proiectului la nivel local;
- servicii de tip coffee-break, menite să creeze un cadru adecvat pentru dialog, și schimb de informații între participanți și echipa de proiect.

Expertul GT va avea un rol activ în cadrul acestor campanii, interacționând direct cu potențialii participanți din grupul țintă, oferindu-le informații detaliate despre obiectivele proiectului, condițiile de eligibilitate, etapele de înscriere și beneficiile participării, precum și sprijin în clarificarea aspectelor legate de înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale.

Caravana de informare va contribui la creșterea gradului de conștientizare privind oportunitățile oferite de proiect și la identificarea persoanelor motivate să inițieze întreprinderi sociale în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării.

CAMPANIA DE INFORMARE DIGITALĂ

În cadrul proiectului se va realiza o campanie de promovare în mediul online, prin utilizarea paginilor de social media ale solicitantului.

A fost creată o pagină dedicată proiectului pe platforma Facebook (<https://www.facebook.com/Socialdeltastart>), unde vor fi publicate în mod constant informații privind oportunitățile de finanțare, condițiile de înscriere și selecție în grupul țintă, precum și etapele de implementare ale proiectului. De asemenea, pe pagina de



internet a beneficiarului a fost creată o secțiune dedicată proiectului (<https://dast.ro/pages/delta.html>)

Prin intermediul acestor canale vor fi prezentate publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe beneficiile participării, principalele condiții pentru accesarea finanțării nerambursabile, dar și responsabilitățile și obligațiile ce decurg din implementarea unei întreprinderi sociale.

Totodată, potențialii membri ai grupului țintă vor primi informații relevante despre cadrul legislativ aplicabil mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei întreprinderi de economie socială, legislația fiscală, comercială și administrativă în vigoare în România, precum și despre riscurile și avantajele dezvoltării unei astfel de inițiative. Vor fi prezentate, de asemenea, aspecte legate de utilizarea ajutoarelor de minimis, noțiuni privind ajutorul ilegal sau utilizat abuziv și regulile de conformitate ce trebuie respectate.

Campania de informare digitală are un rol esențial în extinderea accesului la informații, reprezentând un mijloc rapid, accesibil și eficient de comunicare cu potențialii participanți, indiferent de localizarea acestora. Postările online vor fi susținute de comunicate de presă și broșuri digitale, concepute pentru a ajunge la un public cât mai larg.

COLABORAREA CU INSTITUȚII ȘI ORGANIZATII RELEVANTE

O componentă esențială a procesului de recrutare o constituie colaborarea cu instituțiile și organizațiile locale, care contribuie în mod direct la identificarea și atragerea persoanelor eligibile pentru participarea în proiect.

În cadrul activității Al.1, echipa de proiect va dezvolta parteneriate cu primării, agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă (AJOFM Tulcea), organizații non-guvernamentale și alte entități relevante la nivel local. Aceste parteneriate vor facilita accesul la informații al persoanelor din comunități vulnerabile și vor susține promovarea proiectului într-un mod structurat și eficient.

Partenerii locali vor sprijini activ procesul de diseminare a informațiilor și vor contribui la orientarea potențialilor beneficiari către resursele necesare înscrierii. Totodată, aceștia vor participa la organizarea unor sesiuni de informare și consiliere, oferind clarificări privind obiectivele proiectului, condițiile de participare și etapele implicate.

Prin utilizarea acestor instrumente de recrutare și prin consolidarea colaborării cu actorii locali, proiectul urmărește să asigure o selecție adecvată a grupului țintă și o informare completă, transparentă și accesibilă pentru toate persoanele interesate.

Expertul de recrutare GT va semna minimum două parteneriate cu actori relevanți din ITI Delta Dunării pentru identificarea potențialului grup țintă.



6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi înscrise în grupul țintă al proiectului, persoanele vizate trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

1. Au **domiciliul** într-una din localitățile care fac parte din teritoriul ITI Delta Dunării:
 - Județul Tulcea: municipiul Tulcea, orașele: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, și comunele: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor;
 - Județul Constanța: comunele Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele
2. Sunt persoane adulte, cu vârsta peste 18 ani;
3. Au absolvit minimum învățământul liceal;
4. Intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării (municipiul Tulcea sau orașele Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina).;
5. Fac parte dintr-una dintre următoarele categorii:
 - Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,
 - Tineri cu vârstă de peste 30 ani,
 - Șomeri,
 - Șomeri de lungă durată,
 - Persoane din grupuri dezavantajate pe piață muncii,
 - Persoane inactive;
6. Nu dețin și nu vor deține calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul mai mult de unei singure întreprinderi înființate prin apelul PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52;
7. Își asumă responsabilitățile ce decurg din calitatea de membru al grupului țintă al proiectului.
8. Nu sunt angajați, soți/soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților, administratorilor, reprezentanților legali sau acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Aceeași regulă se aplică și în raport cu angajații AMPEO/OIPEO.
9. Au luat la cunoștință obligația de a asigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea subvenției acordate prin proiect.
10. Își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Pentru o înțelegere corectă a categoriilor de persoane vizate, se fac următoarele precizări:



- **Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă** - conform definiției din art. 5 pct. III din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare este *persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;*
- **Tineri cu vârstă de peste 30 ani** - Persoane cu vârsta între 30 ani și până în 35 de ani neîmpliniți, indiferent de statutul pe piața muncii, astfel cum sunt aceștia definiți în art. 2 alin.(2) lit.a) din Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Șomer** conform definiției din art. 5 pct. IV din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - *persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;*
 - b) *starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;*
 - c) *nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;*
 - d) *este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.**IV¹. șomer înregistrat - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.*
- **Șomer de lungă durată** conform definiției din art. 5 pct.IV² din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - *persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani;*
- **Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii** - persoane cu dizabilități, persoane din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din



zonele rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, persoane cu vârstă de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România, cu justificarea stării de vulnerabilitate, raportat la poziția/ accesul pe piața muncii

- **Persoane inactive**, care nu fac parte din forța de muncă respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoane în educație și formare.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijin oferit prin proiect), prin *Declarația pe propria răspundere că face parte din categoriile eligibile ale grupului țintă* și prin atașarea de documente doveditoare emise de persoanele/instituțiile abilitate, în condițiile prevederilor legale naționale.

Dovada faptului că persoanele din grupul țintă locuiesc în teritoriul ITI Delta Dunării (condiția privind domiciliul) se va realiza pe baza actului de identitate, prin depunerea unei copii a cărții de identitate.

În cazul deținătorilor de cărți de identitate electronice, se va prezenta suplimentar o copie după adeverința care atestă adresa de domiciliu.

Dovada absolvirii unui nivel de învățământ se va face prin prezentarea unei adeverințe eliberate de o unitate de învățământ preuniversitar sau superior ori prin certificatul/diploma de absolvire sau diploma de Bacalaureat, după caz.

Documente justificative pentru încadrarea în una dintre categoriile de grup țintă eligibile, conform Ghidului specific și legislației aplicabile, emise de autorități sau instituții competente (ex.: AJOFM, APL/UAT/Primăriei, DGASPC, instituții de învățământ, foști angajatori din țară sau din străinătate etc.).

Îndeplinirea criteriului referitor la statutul pe piața muncii se va verifica la momentul intrării în proiect, respectiv la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit în cadrul acestuia, prin atașarea documentelor justificative corespunzătoare. Pentru a fi inclusă în grupul țintă, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să fie angajată și să nu aibă raporturi de muncă sau de serviciu la data includerii în proiect.

Documentele justificative pentru categorii/subcategorii eligibile:

Categorie	Subcategorie	Documente justificative
a. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	-Adeverinta AJOFM sau de la alt furnizor privat de servicii de ocupare ca este PICLM;



		-Adeverință ITM;
b. tineri cu vârsta de peste 30 ani	Tineri cu minim 30 ani (si o zi) si maxim 35 ani (neîmpliniți)	-copia CI;
c. someri;		-carnet somer vizat la zi/adeverinta AJOFM
d. șomeri de lungă durată		-carnet somer vizat la zi/adeverinta AJOFM
e. persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii	persoane cu dizabilitati	-certificat incadrare grad handicap; -ancheta socială sau raportul de anchetă socială
	persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-si pierde locul de muncă	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -adeverinta AJOFM (someri); -Adeverinta angajator (că este in restructurare locul de muncă sau in preaviz pentru concediere);
	persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal si nu au obtinut/nu detin un loc de muncă permanent, aflate in evidenta serviciilor de probatiune	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -adeverinta de la consilier probatiune; -cazier judiciar; -adeverinta AJOFM (pentru someri);
	tineri institutionalizati foști	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -adeverinta DGASPC
f) persoane inactive	persoane casnice (18-64 ani)	Adeverință ANAF
	studenti care nu au CIM/loc de muncă (18-64 ani)	-Adeverinta universitate sau carnet student vizat la zi; Adeverinta ANAF/ ITM



	persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); (deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani)	Adeverință ANAF
	Pensionari (max 64 ani) care nu au CIM/loc de muncă	-talon pensie sau Decizie pensionare Adeverință ANAF

Respectarea celorlalte criterii de eligibilitate (precum lipsa conflictului de interese, asumarea participării la activitățile proiectului, neparticiparea la alte proiecte similare, acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal etc.) se va dovedi prin declarație pe propria răspundere, semnată de fiecare participant la momentul înscrierii în grupul țintă.

7.CRITERII DE EXCLUDERE

Criteriile de excludere aplicabile tuturor persoanelor din grupul țintă sunt:

- Au absolvit anterior un curs de „Antreprenor în economia socială” finanțat din fonduri publice nerambursabile (POCU, PEO, PoIDS sau alte programe similare)
- participă, în paralel, la aceleași activități în cadrul altor proiecte finanțate din Fondul Social European;
- Au beneficiat de finanțare similară din alte programe/proiecte, iar obligațiile asumate în cadrul acestora îi împiedică să obțină o nouă finanțare sau să semneze Contractul de subvenție;
- Nu își exprimă în scris intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării;
- Au domiciliul în afara teritoriului ITI Delta Dunării;
- Dețin doar viză de reședință în teritoriul ITI Delta Dunării, fără domiciliu stabil;
- Nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- Nu au absolvit minimum învățământul liceal;
- Nu depun dosarul de candidatură complet sau nu transmit toate documentele justificative solicitate;
- Furnizează informații incomplete, neconforme sau declarații care nu pot fi susținute cu documente;



- Au obligații de natură juridică sau legală care îi împiedică să înființeze o afacere sau să dețină părți sociale/acțiuni;
- Se află într-o situație de potențial conflict de interese;
- Sunt angajați, soți/soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai personalului implicat în implementarea proiectului sau ai administratorului schemei de antreprenariat;
- Nu își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor GDPR;
- Nu își asumă obligația de a participa la activitățile proiectului;
- Nu își asumă obligația de a asigura contribuția proprie de minimum 10% la finanțarea acordată;
- Nu se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, conform Ghidului specific.

8.PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Procedura de înscriere va prezenta pașii necesari pentru completarea corectă a cererii de înscriere, documentele justificative care trebuie anexate, precum și modalitățile de transmitere a dosarelor de candidatură.

Totodată, vor fi precizate termenele-limită și canalele prin care pot fi depuse cererile, astfel încât să fie asigurat un proces transparent, nediscriminatoriu și accesibil tuturor candidaților eligibili.

COMPONENȚA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Pentru întocmirea dosarului de candidatură în vederea includerii în Grupul Țintă al proiectului sunt obligatorii următoarele documente:

- Anexa 1 - Cerere de înscriere în Grupul Țintă al Proiectului,
 - Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
 - Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării,
 - Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere că fac parte din categoriile eligibile ale Grupului Țintă,
1. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere că nu voi deține calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în apelul PEO/660/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52,



2. Anexa 6 -Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilităților ce derivă din înscrierea în grupul țintă,
3. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.
4. Anexa 8 -Declarație pe propria răspundere privind obligativitatea de a contribui cu minimum 10% cofinanțare la subvenția primită,
5. Anexa 9 - Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale,
6. Anexa 10 - Acord de utilizare al materialelor foto/video realizate în cadrul proiectului,
7. Copie după cartea de identitate, cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului,
8. Copie după adeverința care să ateste adresa de domiciliu în cazul cărților de identitate electronice cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului,
9. Copie certificat de naștere, cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului,
10. Copie certificat de căsătorie, dacă este cazul, cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului
11. Copie diplomă de bacalaureat/copie certificat (diplomă) de absolvire pentru ultima formă de școlarizare absolvită (minim învățământ liceal), cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului/ adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar sau superior - în original,
12. Documente doveditoare privind încadrarea într-una din categoriile eligibile conform Definiții - categorii de grup țintă eligibile, ce se regăsesc detaliate în Capitolul 6. CRITERII DE ELIGIBILITATE, al prezentei Metodologii - în original sau copie cu înscrisul copie certificată pentru conformitate cu originalul și semnătura olografă a candidatului
13. Extras de cont sau un document eliberat de bancă (semnat și stampilat) prin care se confirmă existența contului pe numele persoanei care se înscrie în GT.



- Anexele nr. 1-10 vor fi prezentate în original, semnate olograf de către potențialul membru al grupului țintă. Nu sunt acceptate semnături aplicate electronic în format PDF, stampile cu semnătură sau orice alt tip de semnătură diferit de cea olografă aplicată pe documentele tipărite.
- Adeverințele și documentele justificative care atestă încadrarea într-una dintre categoriile eligibile trebuie depuse în original și emise în luna depunerii dosarului de grup țintă.
- Copiile documentelor incluse în dosar (acte de identitate, diplome, certificate etc.) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, prin înscrisura mențiunii „conform cu originalul” și aplicarea semnăturii olografe a potențialului membru al grupului țintă.
- Toate documentele trebuie să fie lizibile, complete și într-o stare bună, fără deteriorări sau modificări care ar putea afecta claritatea ori autenticitatea informațiilor prezentate.

În situația în care documentele nu sunt preluate direct de către Expertul grup țintă, acestea vor fi transmise de persoanele care doresc să se înscrie în GT în format fizic, îndosariate și aranjate în ordinea menționată anterior. Dosarul va fi introdus într-un plic închis, pe care se vor menționa numele și prenumele candidatului, denumirea proiectului și mențiunea „Dosar candidatură Grup Țintă”

Transmiterea se va realiza prin depunere directă la registratură sau prin servicii poștale/curier, la adresa

- DAST SYSTEMS SRL, Str. Zugrav Nedelcu Nr. 9, etaj 1, Timișoara, județul Timiș, în atenția Expertului GT -Sonia Hanțațuc.

Plicul poate fi livrat personal la una dintre aceste adrese, de luni până vineri, între orele 12:00 și 16:00, sau trimis prin poștă/curier rapid cu confirmare de primire. Costurile de transmitere vor fi suportate de către expeditor. Plicurile trimise cu plată ramburs nu vor fi preluate.

Notă: Data luată în considerare pentru aplicarea principiului „primul venit - primul servit” este data la care plicul este predat direct Expertului grup țintă sau este livrat la adresa menționată mai sus. La momentul primirii, Expertul grup țintă va verifica integritatea plicului, va înregistra dosarul în registrul de evidență al proiectului, va alocă un număr de înregistrare și va consemna data și ora primirii. Aceste elemente vor constitui reperul oficial pentru stabilirea ordinii de înscriere în grupul țintă.

După primirea dosarelor de candidatură astfel întocmite, acestea vor parcurge următoarele etape:

- Fiecare dosar va fi înregistrat cu număr și dată de către Expertul grup țintă, în registrul de evidență al proiectului, menționându-se inclusiv ora primirii, pentru stabilirea ordinii de înscriere.
- Dosarele vor fi verificate din punct de vedere administrativ, iar pe fiecare dosar se vor aplica numele și semnătura Expertului grup țintă, în vederea confirmării preluării și verificării documentelor.



- După verificarea documentelor, dosarul fiecărui participant va fi scanat integral în format PDF, realizându-se câte o arhivă electronică (dosar electronic) care va conține toate documentele prevăzute în metodologie. Arhiva va fi denumită utilizând structura: „Nume Prenume_CNP” (exemplu: „Ionescu Dan_183xxxxxxxxxx”).
- Dosarul de înscriere la selecție se întocmește individual pentru fiecare candidat și va conține exclusiv documentele prevăzute în metodologia de selecție, în ordinea stabilită. Nu vor fi acceptate alte documente suplimentare.
- În procesul de gestionare a dosarelor se va respecta legislația privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, aplicabilă la momentul depunerii cererii de finanțare, respectiv Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și actele normative naționale incidente, conform regulamentelor interne ale partenerilor și Acordului de parteneriat.
- Dosarele persoanelor înscrise în grupul țintă vor fi păstrate în bibliorafturi, în format fizic, la sediul Beneficiarului. Toate documentele aferente procedurii de selecție a grupului țintă fac parte din documentația oficială a proiectului și vor fi gestionate, arhivate și păstrate de membrii echipei de implementare, în conformitate cu instrucțiunile de arhivare și păstrare a documentelor aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene.

SELECTAREA DOSARELOR DE GRUP ȚINTĂ

Selecția pentru Grupul Țintă se va desfășura lunar, în vederea demarării cursurilor de antreprenoriat în economia socială, după cum urmează:

1. Depunerea dosarelor

- Dosarele de candidatură vor fi primite începând cu luna februarie 2026 și până la completarea grupelor de curs. Selecția și înscrierea persoanelor va ramane deschisă până în luna 7 de implementare.

2. Verificarea dosarelor

- În această etapă, Expertul grup țintă va verifica și evalua dosarele din punct de vedere administrativ și al eligibilității.

3. Gestionarea erorilor de formă în dosare

- Candidații ale căror dosare conțin erori de formă (de exemplu: lipsa mențiunii „Conform cu originalul”, lipsa semnăturii olografe etc.), dar care, conform documentelor depuse, îndeplinesc cerințele de eligibilitate, vor fi contactați de către expertul GT și invitați să retransmită dosarul în formă conformă.
- Data de înregistrare a candidaturii va fi considerată data primirii dosarului corect completat.



4. Selecția dosarelor

- Pentru dosarele declarate conforme, se va organiza semnarea *Anexei 13 - Formular de înregistrare a participanților*, întocmită de expertul GT pe baza documentelor din dosar, în termen de maximum 5 zile de la intrarea în operațiune.

5. Întocmirea listelor de selecție

- La începutul fiecărei luni, comisia de selecție va întocmi lista candidaților admiși în Grupul Țintă și lista candidaților respinși pentru luna anterioară. Aceste liste vor fi consemnate într-un proces-verbal de selecție.
- După selectarea a minimum 76 de persoane în grupul țintă, dosarele conforme primite ulterior vor fi incluse pe lista de rezervă, până la constituirea unui lot de rezervă de 4 candidați.

Criterii de selecție

- respectarea condițiilor de eligibilitate;
- depunerea unui dosar complet, corect și conform completat;
- ordinea de înscriere;
- apartenența la o categorie vulnerabilă, în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Criteriul principal de departajare al dosarelor eligibile este „primul venit - primul servit”.

În situația în care un candidat aparține unei categorii vulnerabile (conform principiilor orizontale), acesta poate beneficia de prioritate față de alți candidați, chiar dacă a depus dosarul ulterior, cu condiția justificării documentate a stării de vulnerabilitate raportat la poziția sau accesul pe piața muncii.

Procedura de verificare

- Expertul GT va verifica îndeplinirea cerințelor privind conținutul dosarului și criteriile de eligibilitate, utilizând ***Grila de verificare a dosarului de înscriere în Grupul Țintă***.
- Vor fi acceptate doar dosarele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și sunt conforme administrativ.
- Expertul GT va întocmi un **Centralizator al grilei de evaluare**, organizat în ordine cronologică, care va evidenția numărul și data înscrierii, respectarea criteriilor de eligibilitate și existența tuturor documentelor solicitate.
- După verificarea fiecărui dosar, Expertul GT va consemna atât pe dosar, cât și în centralizator, mențiunea: **Admis / Respins / Rezervă**.



Încadrarea candidaților

- **Persoanele admise** sunt cele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate, au dosar complet și s-au înscris între primii 76 de candidați eligibili.
- **Persoanele respinse** sunt cele care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de eligibilitate sau nu au depus un dosar complet.
- **Persoanele aflate pe lista de rezervă** sunt cele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și au dosar complet, dar nu s-au regăsit în limita celor 76 de locuri. Se va constitui un lot de rezervă de 4 candidați.

În acest sens, se va constitui un lot de rezervă alcătuit din minimum 4 candidați. Aceste persoane vor putea fi selectate ulterior pentru includerea în grupul țintă în următoarele condiții:

- a) un participant admis inițial s-a retras sau este exclus din proiect ca urmare a apariției unei situații care determină neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- b) persoana aflată pe lista de rezervă își menține îndeplinite toate condițiile de eligibilitate la data înlocuirii.

Rezultatul procesului de înscriere și selecție, respectiv *Lista cu persoanele care fac parte din Grupul Țintă*, se va afișa periodic pe paginile de proiect ale Liderului (<https://dast.ro/pages/delta.html>) precum și pe pagina de facebook a proiectului, <https://www.facebook.com/Socialdeltastart>.

9.MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Expertul grup țintă va asigura menținerea participanților în activitățile proiectului printr-o comunicare constantă și structurată cu aceștia, utilizând atât întâlniri directe, cât și mijloace de comunicare la distanță (telefon, e-mail, platforme online). Scopul acestei comunicări este facilitarea participării active la sesiunile de informare, la cursurile de „Antreprenor în economia socială” necesare pentru acordarea subvenției, precum și sprijinirea participanților ulterior etapei de selecție a planurilor de afaceri, în vederea asigurării consilierii și suportului necesar înființării și dezvoltării întreprinderilor sociale.

În acest sens, Expertul GT va organiza întâlniri periodice cu membrii grupului țintă pentru informarea și conștientizarea acestora cu privire la oportunitățile oferite prin proiect, etapele de parcurs, obligațiile și drepturile participanților, precum și la beneficiile implicării active în activitățile de formare, consiliere și mentorat. Totodată, vor fi oferite clarificări privind accesarea subvenției, condițiile de implementare a planurilor de afaceri și respectarea principiilor economiei sociale.



Prin aceste activități, se urmărește creșterea gradului de implicare a participanților, reducerea riscului de abandon, asigurarea unui parcurs coerent de la formare la înființarea întreprinderii sociale și dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea sustenabilă a unei afaceri în domeniul economiei sociale.

10. TEME ORIZONTALE

Va fi elaborat un Regulament privind Temele Orizontale, document care va stabili cadrul de aplicare și respectare a principiilor transversale asumate prin proiect, în concordanță cu cerințele programului de finanțare și cu legislația națională și europeană în vigoare. Regulamentul va avea rolul de a ghida participanții în integrarea acestor principii atât în activitățile de formare, cât și în procesul de înființare și dezvoltare a întreprinderilor sociale.

Regulamentul va fi structurat pe capitole dedicate:

- egalității de gen, prin promovarea accesului egal al femeilor și bărbaților la oportunitățile oferite de proiect, încurajarea participării echilibrate la activitățile antreprenoriale și susținerea inițiativelor economice care contribuie la reducerea inegalităților de gen;
- nediscriminării, prin asigurarea unui mediu incluziv, lipsit de orice formă de discriminare pe criterii de sex, vârstă, etnie, religie, orientare, statut socio-economic sau alte criterii prevăzute de legislație, precum și prin promovarea diversității în mediul antreprenorial;
- respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și asigurării accesibilității, prin încurajarea adaptării spațiilor, serviciilor și produselor dezvoltate de viitoarele întreprinderi sociale la nevoile tuturor beneficiarilor și prin promovarea designului universal și a accesului egal la resurse și oportunități.

Expertul GT va organiza întâlniri periodice cu membrii grupului țintă pentru informarea și conștientizarea acestora cu privire la respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și altor teme orizontale relevante pentru dezvoltarea și funcționarea unei afaceri sociale

Totodată, vor fi dezvoltate materiale suport de informare și conștientizare destinate membrilor grupului țintă, menite să faciliteze înțelegerea și aplicarea concretă a acestor principii în activitatea antreprenorială, respectiv:

- broșură privind principiile egalității de șanse în implementarea unei afaceri, care va include exemple de bune practici și recomandări pentru integrarea perspectivei de gen în managementul afacerii;



- broșură privind principiile nediscriminării în implementarea unei afaceri, cu accent pe crearea unui climat organizațional incluziv și pe relațiile corecte cu angajații, partenerii și beneficiarii;
- broșură privind asigurarea accesibilității în implementarea unei afaceri, care va oferi soluții practice pentru adaptarea produselor, serviciilor și spațiilor la nevoile persoanelor cu dizabilități sau ale altor categorii vulnerabile.

Materialele vor fi realizate într-un format accesibil și ușor de utilizat, fiind distribuite în format electronic prin intermediul paginilor de socializare ale proiectului și puse la dispoziția publicului pe site-urile partenerilor. Prin aceste demersuri se urmărește promovarea valorilor economiei sociale, creșterea gradului de conștientizare asupra principiilor orizontale și sprijinirea integrării acestora în activitatea viitoarelor întreprinderi sociale, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu economic incluziv și sustenabil.

11.RESPONSABILITĂȚI - AUTORITATE

Manager de proiect.

- Asigură informarea persoanelor interesate de înscrierea în proiect, înainte de înscriere, la momentul înscrierii și ori de câte ori este necesar;
- Realizează informarea directă, în cadrul întâlnirilor organizate în activitățile proiectului, precum și prin intermediul canalelor de comunicare online
- Aprobă prezenta metodologie/formularele care vor fi utilizate;
- Aprobă **Centralizator al grilei de evaluare**, Lista cu persoanele care fac parte din Grupul Țintă;
- Va asigura transparența deciziilor privind selecția;
- Va monitoriza procesul de recrutare/selecție/ înscriere și înregistrarea GT-ului;
- Asigura atingerea indicatorilor/tintelor propuse de cererea de finanțare.

Expertul GT

- Asigură informarea persoanelor interesate de înscrierea în proiect, înainte de înscriere, la momentul înscrierii și ori de câte ori este necesar;
- Realizează informarea directă, în cadrul întâlnirilor organizate în activitățile proiectului, precum și prin intermediul canalelor de comunicare online
- Contribuie la elaborarea și actualizarea prezentei metodologii;
- Asigură suport informațional persoanelor interesate pentru completarea formularelor și cererilor din cadrul dosarului de înscriere în grupul țintă;



- Derulează activitățile specifice gestionării grupului țintă vizat în cadrul proiectului, inclusiv elaborarea și aplicarea documentelor necesare selecției, înscrierii în proiect, înregistrării în GT și monitorizării participanților;
- Realizează recrutarea grupului țintă eligibil, în conformitate cu cerințele și criteriile stabilite;
- Verifică, colectează și centralizează formularele și dosarele grupului țintă, asigurând verificarea integrală (100%) a documentelor;
- Întocmește *Grila de verificare a dosarului de înscriere în Grupul Țintă*, Centralizator al grilei de evaluare, *Lista cu persoanele care fac parte din Grupul Țintă*;
- Asigură îndosărierea, descrierea, opisuirea și gestionarea fizică și electronică a documentelor grupului țintă;
- Monitorizează permanent participanții din grupul țintă (76 de persoane) până la finalizarea implicării acestora în proiect;

12.DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie se aplică pe întreaga perioadă de derulare a Etapei I din cadrul proiectului. Aceasta poate face obiectul unor revizuri și îmbunătățiri ulterioare, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul implementării proiectului.

Formularele și anexele atașate prezentei metodologii fac parte integrantă din aceasta și vor fi utilizate întocmai de către experții implicați în procesul de înscriere și gestionare a grupului țintă.

Prezenta metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management, ordine ale MIPE, decizii ale managerului de proiect, precum și cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile, actualizate cu modificările și completările ulterioare.

13.ANEXE

1. Anexa 1 - Cerere de înscriere în Grupul Țintă al Proiectului,
2. Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării,
4. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere că fac parte din categoriile eligibile ale Grupului Țintă,



5. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere că nu voi deține calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în apelul PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52,
6. Anexa 6 -Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilităților ce derivă din înscrierea în grupul țintă,
7. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.
8. Anexa 8 -Declarație pe propria răspundere privind obligativitatea de a contribui cu minimum 10% cofinanțare la subvenția primită,
9. Anexa 9 - Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale,
10. Anexa 10 - Acord de utilizare al materialelor foto/video realizate în cadrul proiectului,
11. Anexa 11 - Anunț demarare înscriere Grup țintă;
12. ANEXA 12 - Chestionar de evaluare a cunoștințelor GT privind temele transversale,
13. Anexa 13 - Formular de înregistrare a participanților.

Întocmit,

SONIA HANȚAȚUC, Expert GT

Februarie 2026